

Informator o zasadach udzielania pomocy technicznej
w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora
rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”
(oś priorytetowa 5 PO RYBY 2007-2013)

I. Podstawy prawne

- a) rozporządzenie Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz.Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1),
- b) rozporządzenie Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz.Urz. UE L120 z 10.05.2007, str. 1),
- c) Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013” z dnia 16 października 2008 r.
- d) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240),
- e) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.),
- f) ustawa z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz.U. Nr 72, poz.619, z późn. zm.),
- g) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania sprawozdań oraz trybu i zakresu rozliczeń w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013” (Dz.U. Nr 149 poz.1163),
- h) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania przez instytucję zarządzającą kontroli w odniesieniu do instytucji pośredniczących oraz operacji realizowanych w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013” (Dz.U. Nr 147, poz.1191),
- i) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2009 r. w sprawie podziału środków finansowych na realizację programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013” na lata 2007 – 2013 (Dz.U. Nr 147, poz.1192 z późn. zm.),
- j) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej w ramach osi priorytetowej 5 – pomoc techniczna, zawartej w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013” (Dz.U. Nr 177, poz.1372).

II. Zasady ogólne

Głównymi celami Osi priorytetowej 5. Pomoc Techniczna są:

- Efektywne zarządzanie Programem Operacyjnym, wraz z jego przygotowaniem, wdrażaniem wszystkich przewidzianych działań, jak również wykonywanie niezbędnych funkcji związanych z kontrolą, monitorowaniem i oceną;
- Wsparcie administracyjne instytucji zaangażowanych we wdrażanie i realizację Programu Operacyjnego jak również organów odpowiedzialnych za egzekwowanie zasad Wspólnej Polityki Rybackiej.

Kwota pomocy publicznej w ramach tego środka wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych (75% Europejski Fundusz Rybacki EFR i 25% krajowy wkład publiczny.)

Pomoc techniczną przyznaje się w formie zwrotu 100% kosztów kwalifikowalnych poniesionych:

- od dnia 1 stycznia 2007 r – w przypadku podmiotów tj. MRiRW i MF,
- od dnia wejścia w życie Ustawy o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego tj. 29 maja 2009 r. – w przypadku podmiotów jak ARiMR, samorzady województwa, okręgowe inspektoraty rybołówstwa morskiego.

Kwota przeznaczona na pomoc techniczną w latach 2007-2013 wynosi 48 939 504,93 Euro. Pomoc techniczna przysługuje w kolejności składania wniosków o dofinansowanie.

III. Beneficjenci Pomocy Technicznej dla środka 5.1 Pomoc techniczna:

Beneficjentami niniejszej osi są organy i instytucje zaangażowane we wdrażanie Programu Operacyjnego PO RYBY realizujące główne cele osi priorytetowej 5.:

- Ministerstwo Rolnictwo i Rozwoju Wsi (MRiRW),
- Ministerstwo Finansów (MF),
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR),
- samorzady województw,
- okręgowe inspektoraty rybołówstwa morskiego,
- Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA

IV. Rodzaje realizowanych operacji środka 5.1 Pomoc techniczna:

1) **Wstępne studia** ułatwiające wdrażanie różnych osi priorytetowych/środków, takie jak: strategia dla chowu i hodowli ryb, strategia komunikacji, analiza rynku.

2) **Działania komunikacyjne:** zostanie przygotowana strategia komunikacji do zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący. Strategia zakładać będzie:

- ciągle upowszechnianie informacji wśród potencjalnych beneficjentów o możliwościach finansowania w ramach różnych środków, zgodnie z art 51 rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006;
- informowanie społeczeństwa o roli odgrywanej przez UE w Programie Operacyjnym i o efektach Programu Operacyjnego.

3) **Wydatki związane z wdrażaniem PO**, w tym koszty operacyjne systemów zarządzania i kontroli wszystkich zaangażowanych organów, pod nadzorem Instytucji Zarządzającej. Głównym środkiem będzie znaczące wzmocnienie zasobów ludzkich. Ponadto intencją jest zapewnienie właściwych obiektów biurowych i wyposażenia ułatwiającego wdrażanie Programu Operacyjnego, w tym odpowiedni sprzęt informatyczny i właściwe szkolenia, jak również wniesienie wkładu w wynagrodzenia zaangażowanych urzędników i ekspertów.

4) Wydatki związane z **zamknięciem Finansowego Instrumentu Wspierania Rybołówstwa** za okres programowania 2004 - 2006.

5) Wydatki związane z podniesieniem potencjału zasobów ludzkich w służbach związanych z nadzorem **egzekwowania WPR**. Wiązać się z tym będzie organizacja szkoleń i wkład w wynagrodzenia personelu odpowiednich organów, wliczając wydatki związane z wdrażaniem Planu Dostosowania Nakładu Połowowego oraz ewentualnie Planu na rzecz Dostosowania Floty, o którym mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 744/2008.

6) **Oceny i inne studia**, wraz z dokonaniem oceny pośredniej, której wyniki będą mogły być wykorzystane przez Komisję Europejską w strategicznej debacie na temat postępów

wdrażania Krajowych Planów Strategicznych przewidzianej w artykule 16 rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006.

7) Ustanowienie **krajowej sieci grup rybackich** korzystających z osi 4 w ramach tego Programu Operacyjnego zgodnie z artykułem 45 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006, włączając wydatki związane z procesem ustanawiania LGR

8) Działania na rzecz rozpowszechniania informacji, tworzenia sieci, podnoszenia poziomu świadomości, propagowania współpracy i wymiany doświadczeń na terenie całej Wspólnoty.

V. Koszty podlegające refundacji w ramach pomocy technicznej

Niżej przedstawione koszty stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej w ramach osi priorytetowej 5 – Pomoc techniczna, zawartej w Programie Operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” z dnia 16 października 2009 r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1372)

1. Koszty osobowe pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, promocję, kontrolę i audyt programu operacyjnego:

- 1) wynagrodzeń brutto wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz składkami na PPFGŚP, a także odpisami na ZFŚS oraz nagrody regulaminowe;
- 2) podnoszenia kwalifikacji pracowników;
- 3) organizacji staży i wyjazdów studyjnych;
- 4) delegacji służbowych – w tym przejazdów, diet i zakwaterowania.

2. Koszty osobowe pracowników instytucji przeprowadzających kontrole Wspólnej Polityki Rybackiej w związku z wdrażaniem Planu Dostosowania Nakładu Połowowego:

- 1) wynagrodzeń brutto wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz składkami na PPFGŚP, a także odpisami na ZFŚS oraz nagrody regulaminowe;
- 2) związane ze szkoleniami tematycznymi.

3. Koszty organizacyjne i administracyjne związane z realizacją programu operacyjnego:

- 1) w tym związane z funkcjonowaniem Komitetu Monitorującego i jego grup roboczych, w szczególności z powołaniem Komitetu Monitorującego i jego grup roboczych, obsługą techniczno-administracyjną, organizacją posiedzeń oraz uczestnictwem przewodniczącego, członków oraz zaproszonych ekspertów w posiedzeniach Komitetu Monitorującego i jego grup roboczych (zakwaterowania i przejazdu, z wyłączeniem transportu lotniczego);
- 2) tłumaczeń;
- 3) przygotowania dokumentacji dotyczącej operacji;
- 4) organizacji i obsługi techniczno-administracyjnej oraz udziału w konferencjach, szkoleniach oraz spotkaniach konsultacyjno-informacyjnych, w tym przejazdów, z wyłączeniem transportu lotniczego na terytorium Polski oraz zakwaterowania;
- 5) operacji na rachunkach bankowych oraz wydania zaświadczeń, które dołącza się do wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność;
- 6) przesyłek pocztowych i kurierskich.

4. Koszty działań z zakresu promocji i informacji programu operacyjnego:

- 1) przygotowania i realizacji kampanii informacyjnych i promocyjnych programu w tym:
 - przygotowania, modyfikacji i uaktualniania planu działań promocyjnych i informacyjnych oraz strategii komunikacji, dotyczących programu;
 - zakupu, opracowania, druku, powielania publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- 2) uruchomienia i utrzymania infolinii, serwisów oraz punktów informacyjnych;
- 3) związane z budową, modyfikacją, rozwojem, utrzymaniem i promocją portali i stron internetowych – w tym hostingu i utrzymania domen;

- 4) wydatków dotyczących publikacji prasowych i w mediach elektronicznych;
 - 5) nabycia praw autorskich;
 - 6) organizacji i obsługi szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji, w tym przejazdów, z wyłączeniem transportu lotniczego na terytorium Polski, oraz zakwaterowania;
 - 7) przeprowadzenia badań opinii publicznej.
5. Inne koszty związane z realizacją programu operacyjnego, w szczególności z:
- 1) zamknięciem pomocy w ramach SPO „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004-2006” oraz PO „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”;
 - 2) przygotowaniem do przyszłego okresu programowania, organizacją i obsługą techniczno-administracyjną konferencji oraz spotkań konsultacyjno-informacyjnych, w tym przejazdów, z wyłączeniem transportu lotniczego na terytorium Polski, oraz zakwaterowania,
 - 3) przygotowaniem analiz, badań, ocen i sprawozdań, z udziałem ekspertów zewnętrznych, w tym przejazdów, z wyłączeniem transportu lotniczego na terytorium Polski, oraz zakwaterowania – w celu opracowania optymalnego systemu wdrażania i zarządzania programem;
 - 4) oceną operacji,
 - 5) prowadzeniem audytów lub kontroli w zakresie poszczególnych środków i całego programu;
 - 6) tworzeniem sieci kontaktów mającej na celu upowszechnianie informacji, a w szczególności wymianę wzorców postępowania w ramach osi 4;
 - 7) adaptacją, remontem, budową i rozbudową pomieszczeń biurowych i konferencyjnych, w tym pracami projektowymi, ponoszonymi w okresie realizacji programu proporcjonalnie do ich wykorzystania na potrzeby realizacji zadań z zakresu programu;
 - 8) najmem i utrzymaniem pomieszczeń biurowych, proporcjonalnie do liczby pracowników wykonujących czynności przy realizacji programu lub do kubatury pomieszczeń zajmowanych przez tych pracowników;
 - 9) opłatami za zużytą energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, proporcjonalnie do liczby pracowników wykonujących czynności przy realizacji programu lub proporcjonalnie do kubatury pomieszczeń zajmowanych przez tych pracowników,
 - 10) wynajmem pomieszczeń i sal konferencyjnych, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia;
 - 11) przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 12) zakupem, instalacją, rozbudową i utrzymaniem systemów informatycznych dotyczących zarządzania, wdrażania, kontroli, monitoringu i oceny programu;
 - 13) zakupem, leasingiem oraz eksploatacją i serwisem sprzętu informatycznego, komputerowego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego i audiowizualnego;
 - 14) zakupem materiałów i wyposażenia, środków czystości oraz artykułów spożywczych dla pracowników wykonujących czynności przy realizacji programu;
 - 15) zakupem i instalacją oprogramowania i zakupem licencji;
 - 16) zakupem usług telekomunikacyjnych – tym z kosztami rozmów telefonicznych i połączeń internetowych;
 - 17) wynajmem lub leasingiem środków transportu na potrzeby przygotowania, zarządzania, wdrażania, kontroli, monitoringu i oceny programu wraz z ich ubezpieczeniem i niezbędnymi naprawami;
 - 18) konserwacją i serwisem sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach pomocy technicznej;
 - 19) ubezpieczeniem sprzętu zakupionego w ramach pomocy technicznej;

20) umowami zlecenia lub umowami o dzieło zawieranymi w celu wsparcia realizacji programu.

VI. Nabór wniosków o dofinansowanie

Instytucja Zarządzająca – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi – podejmuje decyzję o naborze wniosków o dofinansowanie i ustala termin opublikowania ogłoszenia o naborze. Instytucja Wdrażająca, Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA publikuje ogłoszenie oraz wszelkie formularze i dokumenty dotyczące składania wniosków o dofinansowanie na stronie www.fapa.org.pl.

Wniosek o dofinansowanie w formie papierowej i na informatycznym nośniku danych składa się w siedzibie FAPA:

- bezpośrednio – otrzymując potwierdzenie złożenia wniosku,
- przesyłką rejestrowaną - dniem złożenia wniosku jest data stempla pocztowego,
- przesyłką kurierską - dniem złożenia wniosku jest dzień nadania tej przesyłki.

Wnioski o dofinansowanie FAPA rozpatruje się w terminie 60 dni od dnia jego złożenia, z możliwością ewentualnego przedłużenia do 30 dni.

Na wezwanie FAPA wnioskodawca musi usunąć braki we wniosku z zachowaniem 14 dni od dnia doręczenia wezwania, (wezwanie może być dwukrotne) w przeciwnym razie nie przyznaje się pomocy technicznej.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie podpisywana jest umowa o dofinansowanie, zawierająca terminy i warunki składania wniosku o płatność.

VII. Dane kontaktowe

Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA

ul. Wspólna 30

00-930 Warszawa

tel. 22 623 1901

e-mail: FAPA@fapa.org.pl

www.fapa.org.pl

Zespół Rozwoju Wsi:

Karolina Cygan, tel. 22 623 1946, K.Cygan@fapa.org.pl

Krzysztof Kwiatkowski, tel. 22 623 1937, K.Kwiatkowski@fapa.org.pl

Katarzyna Bogumił, tel. 22 623 1994, K.Bogumil@fapa.org.pl

Krzysztof Janiak, tel. 22 623 1943, K.Janiak@fapa.org.pl