

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rybacki



*Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycję w zrównoważone rybołówstwo*

# WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

**w ramach osi priorytetowej 5 Pomoc techniczna  
zawartej w programie operacyjnym  
„Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa  
i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”**

Prusim, 15-17 września 2014



# Część IV

## Źródła finansowania operacji

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI (w zł)		
Źródło finansowania	Kwota wydatków poniesionych ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
<b>Krajowe środki publiczne:</b>		
- budżet państwa		
- budżet jednostek samorządu terytorialnego		
- inne krajowe środki publiczne		
<b>Pozostałe źródła:</b>		
- prywatne		
- inne		
<b>Suma ogółem w zł:</b>		
<b>- w tym:</b>		
<b>Ogółem środki finansowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie i współfinansowanie realizacji operacji</b>		<b>X</b>
Kwota w podziale na:	75 % EFR	<b>X</b>
	25% budżet państwa	<b>X</b>

Kwoty w podziale na EFR oraz budżet państwa należy wpisać w wysokości wynikającej z podziału 75% i 25% na poziomie operacji

# Część V

## Zestawienie rzeczowo-finansowe

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI / NR <input type="text"/>										
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe			Całkowite koszty w ramach operacji w zł (z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji / etapu nr ..... <sup>2</sup>			odchylenia w %	Koszty niekwalifikowalne w zł <sup>4</sup>
		Jednostka miary	Ilość planowana zgodnie z porozumieniem/umową	Ilość zrealizowana wg rozliczenia		Koszty netto planowane zgodnie z porozumieniem/umową	Koszty netto zrealizowane wg rozliczenia	Kwalifikowalny podatek VAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

Kolumna 6  
Całkowite koszty w ramach operacji

**Suma kosztów z kolumn 8, 9 i 11**

Kolumna 9  
Kwalifikowalny podatek VAT  
**NOWA**

**Zawsze 0,00**

## Część VII

Informacja o załącznikach dołączonych do wniosku, stanowiących jego integralną część

Dodano dwa nowe punkty

**18.** Zakresy czynności/obowiązków pracowników beneficjenta, lub kopie opisów stanowisk, lub inny dokument wskazujący realizowane przez pracownika zadania, w tym procentowe zaangażowanie w realizację PO RYBY 2007-2013, w przypadku gdy nie zostały złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie (załącznik obowiązkowy, jeżeli dotyczy)

**19.** Kopie wewnętrznych procedur beneficjenta obowiązujących w okresie realizacji operacji dotyczących udzielania zamówień, w przypadku zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kopie dokumentacji potwierdzającej zastosowanie zasad konkurencyjności, wynikających z powyższych procedur (obowiązkowy, jeżeli dotyczy).

## Część VII a

Wykaz innych dokumentów dołączonych do wniosku o płatność potwierdzających poniesienie wydatków w zakresie realizacji operacji

Dodatkowo, oprócz dokumentów dołączonych do WOP należy podać dokumenty dołączone do WOD (wymienione w części H, w tabeli „Spis załączników inne”) z dopiskiem „przekazany z WOD”

# Część VIII

## Oświadczenie Beneficjenta

4. Oświadczam/y<sup>7</sup>, że etap operacji/operacja zrealizowany/zrealizowana został/została zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

5. Oświadczam/y<sup>7</sup> że koszty objęte niniejszym wnioskiem zostały poniesione z uwzględnieniem zasad konkurencyjności, zgodnie z obowiązującymi w okresie realizacji operacji w ..... (nazwa Beneficjenta) wewnętrznymi procedurami dotyczącymi udzielania zamówień, w przypadku zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Regulaminu udzielania zamówień/Zarządzenia nr ... z dnia ... w sprawie udzielania zamówień (...).

6. Oświadczam/y<sup>7</sup>, że dokumentacja związana z operacją przechowywana jest w:

Strona 1

Weryfikacja prawdziwości powyższego oświadczenia i stosowania przez beneficjentów zasady konkurencyjności będzie dokonywana na etapie formalnego rozpatrywania wniosku o płatność.

## Dokumentacja wymagana przy WOP dotycząca ZP do kwoty 30 000 euro

- Beneficjent, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność oraz każdorazowo w przypadku zmiany, jest zobowiązany do przedstawienia kopii wewnętrznych procedur beneficjenta obowiązujących w okresie realizacji operacji dotyczących udzielania zamówień, w przypadku zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zobowiązany jest również do przedstawienia kopii dokumentacji potwierdzającej zastosowanie zasad konkurencyjności, wynikających z powyższych procedur. ( np. protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty).

# Załącznik nr 6

## Szczegółowe rozliczenie realizacji operacji dotyczącej zatrudnienia

Załącznik nr 6 do wniosku o płatność

**Szczegółowe rozliczenie realizacji operacji dotyczącej zatrudnienia**

Okres rozliczenia: od (dzień/miesiąc/rok) ..... do (dzień/miesiąc/rok).....

Tytuł operacji:.....

**Szczegółowe rozliczenie realizacji operacji dotyczącej zatrudnienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Okres kwalifikowalności wynagrodzenia		Wynagrodzenie brutto wraz z dodatkami i składkami (...)*/"Trzynastka" wraz ze składkami <sup>1</sup>	Wymiar czasu pracy pracownika (etat)	% kwalifikowalności stanowiska pracy - procentowe zaangażowanie w realizację PO RYBY 2007-2013 (%) <sup>2</sup>	Liczba etat-miesięcy	Koszt kwalifikowalny (zł) (kol. 4 X kol. 6)
		Data początkowa	Data końcowa					
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej/ych Beneficjenta

\*Suma wynagrodzeń brutto wraz ze wszystkimi dodatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez pracodawcę oraz innymi refundowanymi składkami, w tym kwalifikowalnymi nagrodami regulaminowymi

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Nie dotyczy OIRM

Wypełniamy zgodnie ze stanem faktycznym jak w przypadku Załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej operacji zrealizowanych.



## Załącznik nr 14

### Oświadczenie dotyczące bankowości elektronicznej

W oświadczeniu podajemy numery wszystkich rachunków bankowych, z których złożone zostały we wniosku wydruki z systemu bankowości elektronicznej

# Załącznik nr 17

## Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki

**Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na realizację operacji etapu nr.....**

Zgodnie z porozumieniem / umową nr ..... z dnia .....

Termin realizacji operacji \*: rozpoczęcia: ....., zakończenia: .....

Lp.	Nazwa i nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny	Nazwa towaru lub usługi/pozycja na dokumencie	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty	Sposób zapłaty: G - gotówka P - przelew K - karta	NIP wystawcy dokumentu	Kwota dokumentu brutto (w zł)	Kwota dokumentu netto (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	Kwota VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
...												
<b>Razem (w zł)</b>											0	0

Potwierdzam liczbę załączonych kopii faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz dowodów zapłaty z niniejszym zestawieniem.

Imię i nazwisko: ..... data: ..... podpis: .....

\* Niepotrzebne usunąć

Obecnie załącznik występuje w formacie MS Excel

# Faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej

Opis powinien zawierać

- adnotację „Przedstawiono do refundacji w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich”
- informację, że operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Programu
- numer umowy **A4**
- adnotację wskazującą odpowiedni numer rachunku analitycznego/syntetycznego albo kodu rachunkowego

A4

nie dotyczy faktur lub dokumentów księgowych potwierdzających koszty kwalifikowalne poniesione przed dniem podpisania umowy/porozumienia

Autor; 2014-09-11

# Faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej

- informację o poprawności merytorycznej i formalno-rachunkowej
- nr pozycji z Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki **A5**

Kopię załączoną do WOP wykonujemy zawsze z poprawnie opisanego oryginału dokumentu

A5

numer ten można nanieść na kopii faktury

Autor; 2014-09-11

# Odrębna ewidencja księgową

Przypominamy, że Beneficjent zobowiązany jest do stosowania odrębnej ewidencji księgowej.

W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta tego zobowiązania, poniesione koszty kwalifikowalne nie uwzględnione w odrębnej ewidencji księgowej oraz w dokumentacji finansowo-księgowej podlegają zwrotowi w wysokości 10% od każdego dokumentu, który nie został uwzględniony w odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej danej operacji.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rybacki



*Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycję w zrównoważone rybołówstwo*

# Dziękujemy za uwagę

Anna Szołdra  
Wojciech Stajniak