

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rybacki



*Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycję w zrównoważone rybołówstwo*

# BIEŻĄCA REALIZACJA

**osi priorytetowej 5 Pomoc techniczna  
zawartej w programie operacyjnym  
„Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa  
i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”**

Grębiszew, 21-23 września 2015

# Aneksowanie umów/porozumień

Aneksowanie umów/porozumień wymagane jest w następujących przypadkach:

1. Zmiana terminu złożenia wniosku o płatność – tylko w przypadku wydłużenia tego terminu
2. Przekroczenie o 10% kwoty pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym
3. Niezrealizowanie pozycji z zestawienia rzeczowo-finansowego
4. Dodanie nowych zadań nie uwzględnionych we WOD

Wniosek o aneks musi być złożony **najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność.**

# Wniosek o płatność

**31 grudnia 2015 roku jest ostatnim dniem  
ponoszenia kosztów w ramach Pomocy Technicznej  
PO RYBY 2007-2013.**

Oznacza to, że wszystkie działania w ramach danej operacji muszą być zakończone i wszystkie faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej muszą być w całości opłacone.

# Wniosek o płatność

**31 stycznia 2016 roku jest ostatnim dniem składania wniosków o płatność**

Do Fundacji w styczniu powinno zostać złożonych 69 wniosków o płatność.

Na zakończenie weryfikacji złożonych wniosków, uwzględniając w tym przeprowadzenie kontroli na miejscu, Fundacja ma czas **do końca marca 2016 roku.**

# Wniosek o płatność

Prosimy o składanie wniosków o płatność w miarę możliwości jak najwcześniej, nie czekając do końca wyznaczonego w umowie/porozumieniu terminu.

W sytuacji gdy realizowana operacja zakończy się wcześniej można złożyć wniosek przed terminem określonym w umowie. Nie wymaga to aneksowania umowy.

W przypadku, gdy złożony wniosek będzie wymagał uzupełnienia prosimy o jak najszybsze jego wystanie, nie czekając do końca 14-dniowego terminu.

# Wniosek o płatność

Składane wnioski powinny być uporządkowane, zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o płatność”.

Kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty zawierającymi numer pozycji powinny być **ułożone w kolejności, zgodnie z załącznikiem nr 17** „Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki”. W miarę możliwości **pod faktury powinny być podpięte pozostałe dokumenty jej dotyczące** (umowy, certyfikaty itp.).

# Wniosek o płatność

Opis powinien zawierać:

- adnotację „Przedstawiono do refundacji w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”
- informację, że operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Programu
- numer umowy / porozumienia
- adnotację wskazującą odpowiedni numer rachunku analitycznego/syntetycznego albo kodu rachunkowego
- informację o poprawności merytorycznej i formalno-rachunkowej
- nr pozycji z Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki

Kopię załączoną do WOP wykonujemy zawsze z poprawnie opisanego **oryginału dokumentu**

# Sprawozdanie końcowe z realizacji operacji

W przypadku, gdy wniosek obejmuje koszty poniesione w ramach przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w części 2.1 Sprawozdania „Opis przebiegu realizacji w okresie objętym sprawozdaniem” należy podać **numery przeprowadzonych postępowań**.

W części 2.2 „Informacja na temat zadań planowanych, a niezrealizowanych w okresie sprawozdawczym, wraz z podaniem przyczyn” jeżeli wystąpiły rozbieżności pomiędzy zestawieniem rzeczowo-finansowym załączonym do umowy/porozumienia, a zestawieniem we wniosku o płatność należy je wymienić wraz z podaniem przyczyn ich wystąpienia. W przypadku umów wieloetapowych w punkcie tym należy również uwzględnić rozbieżności występujące we wcześniejszych etapach.



# Udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

5. Oświadczam/y<sup>7</sup> że koszty objęte niniejszym wnioskiem zostały poniesione z uwzględnieniem zasad konkurencyjności, zgodnie z obowiązującymi w okresie realizacji operacji w ..... (nazwa Beneficjenta) wewnętrznymi procedurami dotyczącymi udzielania zamówień, w przypadku zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Regulaminu udzielania zamówień/Zarządzenia nr ... z dnia ... w sprawie udzielania zamówień (...).

6. Oświadczam/y<sup>7</sup> że dokumentacja związana z operacją przechowywana jest w:

Jeżeli złożony wniosek o płatność obejmuje realizację zadań co do których, z uwagi na wartość bądź przedmiot zamówienia, nie stosuje się przepisów ustawy należy wypełnić część VIII.5 wniosku o płatność podając nazwę Beneficjenta, numer i datę regulaminu/zarządzenia zgodnie z którym było udzielone zamówienie.

Jeżeli regulamin/zarządzenie nie było przekazane do Fundacji wraz z wcześniejszymi wnioskami, kopię załączamy do składanego wniosku.

## Udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Do wniosku o płatność powinna być dołączona kopia dokumentacji potwierdzającej zastosowanie zasad konkurencyjności wynikających z wymienionego wcześniej regulaminu/zarządzenia.

Nie jest wymagane przedstawienie kopii całości dokumentacji. Wystarczy zestawienie obejmujące **opis przedmiotu zamówienia, wykaz wykonawców zaproszonych do składania ofert** (nie dotyczy w przypadku ogłoszenia internetowego), **wykaz wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz z zaoferowaną ceną/punktacją oraz wskazanie wybranej oferty.**

## Udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

W przypadku, gdy zastosowano tryb dla zamówienia towarów/usług o wartości nie przekraczającej 30 tys. euro, a przedmiotem zamówienia jest towar/usługa dla której Instytucja zobowiązana jest do przeprowadzenia przetargu zgodnie z UZP (przykładowo zakup tonerów, papieru) wymagane jest podanie uzasadnienia wybranego trybu postępowania.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rybacki



*Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycję w zrównoważone rybołówstwo*

# Dziękujemy za uwagę