



Ministerstwo Rolnictwa  
i Rozwoju Wsi  
ul. Wspólna 30,  
00-930 Warszawa



Fundacja Programów  
Pomocy dla Rolnictwa FAPA  
ul. Wspólna 30,  
00-930 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Znak sprawy: ZFS-6900-06-13

## OGŁOSZENIE O KONKURSACH VI EDYCJA

Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA jako Podmiot Wdrażający dla działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

### OGŁASZA KONKURSY NA REALIZACJĘ OPERACJI SZKOLENIOWYCH DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ROLNICTWIE

Źródło finansowania: Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Oś 1 Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego.

#### I. PODNIESIENIE WIEDZY W ZAKRESIE DZIAŁANIA SPÓŁDZIELNI ROLNICZYCH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZARZĄDZANIA SPÓŁDZIELNIĄ ORAZ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ I MARKETINGOWEJ

Nr konkursu	Obszar objęty operacją	Budżet konkursu [zł]	Minimalna liczba osób do przeszkolenia
1.	Konkurs o zasięgu ogólnopolskim	2 700 000,00	4 200

Uczestnikami szkoleń mogą być wyłącznie:

- rolnicy i ich małżonkowie, domownicy – według definicji przyjętej w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.) lub
- osoby zatrudnione w rolnictwie – pod pojęciem której rozumie się osoby zatrudnione u osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność rolniczą, lub w państwowych przedsiębiorstwach gospodarki leśnej lub
- podmioty prowadzące działy specjalne produkcji rolnej, o których mowa w załączniku do ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub
- rolnicy w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) Nr 73/2009 z dnia 19 stycznia 2009 r., czyli producenci rolni (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która posiada numer identyfikacyjny, nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności) lub
- podatnicy podatku rolnego lub
- podatnicy podatku leśnego

z uwzględnieniem członków zarządów i rad nadzorczych spółdzielczych grup producentów rolnych, spółdzielni rolniczych starego typu oraz potencjalnych założycieli grup producentów rolnych, o ile spełniają oni warunki dotyczące uczestników szkoleń.

**Wymagane jest, aby szkolenia były dostępne dla uczestników z obszaru całego kraju.**

**Wykonawca operacji powinien zapewnić salę dydaktyczną z wyposażeniem umożliwiającym wykorzystanie prezentacji multimedialnych.**

**Ramowy program szkolenia:**

1. Formy funkcjonowania podmiotów gospodarczych - cechy charakterystyczne organizacji spółdzielczych.
2. Spółdzielczość rolnicza w Polsce; funkcjonowanie Generalnego Komitetu Spółdzielczości Rolniczej w UE - COGECA i spółdzielczości rolniczej w wybranych krajach.
3. Funkcjonowanie rynku rolnego; gospodarcze organizowanie się producentów rolnych w Polsce.
4. Podstawy prawne działania spółdzielni rolniczych - prawo spółdzielcze.
5. Prawa i obowiązki członków spółdzielni, rola i zadania organów (walne zgromadzenie, rada nadzorcza, zarząd).
6. Prowadzenie działalności gospodarczej spółdzielni:
  - a) zarządzanie spółdzielnią;
  - b) prowadzenie działalności finansowej (w tym rozliczenia z członkami i kontrahentami, zobowiązania publiczno-prawne);
  - c) prowadzenie działalności marketingowej;
  - d) formy wsparcia dla spółdzielni.
7. Perspektywy rozwoju spółdzielczości branżowej w Polsce; przykłady praktycznego działania spółdzielni rolniczych - dobre praktyki.

**Czas trwania szkolenia:** dwudniowe szkolenia stacjonarne (łącznie 16 godzin, w tym 12 godz. wykładów połączonych z dyskusją i wykorzystaniem środków dydaktycznych oraz 4 godz. ćwiczeń w zakresie dotyczącym prowadzenia działalności finansowej spółdzielni).

**Wymagania odnośnie materiałów szkoleniowych.** Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe w formie broszury o minimalnej liczbie 30 stron i maksymalnej liczbie 60 stron, w formacie A5 lub A4, oprawionej, drukowanej metodą offsetową, zawierającej elementy graficzne w pełnym kolorze, ze stroną tytułową i okładką w pełnym kolorze, z wizualizacją na zewnętrznej stronie okładki z wyraźnym i czytelnym wskazaniem udziału Wspólnoty Europejskiej w finansowaniu operacji, a także zapewnić przybory szkoleniowe (teczka, długopis, notatnik).

**Termin realizacji szkoleń:** od podpisania umowy i nie dłużej niż do 30 kwietnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że zajęcia dla osób zatrudnionych w rolnictwie nie powinny być planowane w okresie od 1 maja do 30 września 2013 r. oraz od 1 maja do 30 września 2014 r.

**Termin realizacji operacji:** nie dłużej niż do 30 czerwca 2015 r.

**Liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej:** 10 – 30 osób.

## II. NOWOCZESNA I KOMPLEKSOWA PRODUKCJA PROSIĄT

Nr konkursu	Obszar objęty operacją	Budżet konkursu [zł]	Minimalna liczba osób do przeszkolenia
2.	Konkurs o zasięgu ogólnopolskim	2 000 000,00	3 000

**Nabór uczestników szkoleń powinien być przeprowadzony wśród hodowców trzody chlewnej utrzymujących lochy i posiadających stada powyżej 20 loch.**

Szkolenia, ze względu na koncentrację produkcji, powinny być zlokalizowane w województwach zgodnie z poniższą tabelą.

Lokalizacja szkoleń	Minimalna liczba osób do przeszkolenia
województwo wielkopolskie	1000
województwo kujawsko-pomorskie	700

województwo warmińsko-mazurskie	400
województwo mazowieckie	300
województwo łódzkie	200
województwo opolskie	200
województwo lubelskie	200
RAZEM	3 000

Lokalizacja szkoleń ma na celu ułatwienie udziału hodowców trzody chlewnej, utrzymujących lochy i posiadających stada powyżej 20 loch, a więc prowadzących gospodarstwa wyspecjalizowane w tym zakresie. W szkoleniach w danym województwie, w ramach określonej w ogłoszeniu minimalnej liczby osób do przeszkolenia dla danego województwa, mogą uczestniczyć również rolnicy z innych województw, jeśli wyrażą zainteresowanie udziałem w szkoleniu i spełniają kryterium posiadania gospodarstwa wyspecjalizowanego w hodowli trzody chlewnej.

**Wykonawca operacji powinien zapewnić salę dydaktyczną wyposażoną w sprzęt komputerowy, umożliwiającą wykorzystanie prezentacji multimedialnych.**

#### **Ramowy program szkolenia:**

##### **I. Rozród:**

1. Wybrane zasady prawidłowej eksploatacji knurów.
2. Czynniki ograniczające uzyskiwanie optymalnych efektów produkcyjnych.
3. Optymalne wykorzystywanie potencjału hodowlanego sów.
4. Czynniki wspomagające rozród.
5. Wybrane elementy prawidłowego przygotowania loch do rozrodu.
6. Rozród jako proces fizjologiczny.
7. Biotechnologiczne metody doskonalenia rozrodu sów.
8. Najczęściej popełniane błędy w inseminacji trzody chlewnej.
9. Zasady poprawnie wykonanego zabiegu inseminacyjnego nasieniem pozyskiwanym we własnym gospodarstwie i pochodzącym ze stacji knurów.
10. Rozpoznawanie objawów rui, czynniki warunkujące jej występowanie i metody stymulacji.

##### **II. Odchów prosiąt:**

1. Postępowanie z lochą przed porodem.
2. Właściwy przebieg porodu, opieka nad lochą i prosiętami.
3. Wpływ żywienia na płodność i plenność loch oraz kondycję prosiąt.
4. Żywienie lochy w okresie laktacji i dokarmiania prosiąt, odsadzanie prosiąt.

##### **III. Bioasekuracja:**

1. Koszty suboptymalne stanu zdrowotnego stada podstawowego, prosiąt i warchlaków.
2. Zasady bioasekuracji, kwarantanny i aklimatyzacji.
3. Podstawowe warunki ochrony zdrowia i dobrostanu zwierząt.
4. Profilaktyka swoista ważnych ekonomicznie chorób sów.

Czas trwania szkolenia: dwudniowe szkolenia stacjonarne, łącznie 16 godzin wykładów połączonych z dyskusją, z wykorzystaniem środków dydaktycznych, w szczególności prezentacji multimedialnych oraz oprogramowania komputerowego do zarządzania stadem.

**Wymagania odnośnie materiałów szkoleniowych.** Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe w formie broszury uwzględniającej w szczególności temat rozrodu loch i odchovu prosiąt o minimalnej liczbie 30 stron i maksymalnej liczbie 50 stron, w formacie A5 lub A4, oprawionej, drukowanej metodą offsetową, zawierającej elementy graficzne w pełnym kolorze, ze stroną tytułową i okładką w pełnym kolorze, z wizualizacją na zewnętrznej stronie okładki z wyraźnym i czytelnym wskazaniem udziału Wspólnoty Europejskiej w finansowaniu operacji, a także zapewnić przybory szkoleniowe (teczka, długopis, notatnik).

**Termin realizacji szkoleń:** od podpisania umowy i nie dłużej niż do 30 kwietnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że zajęcia dla osób zatrudnionych w rolnictwie nie powinny być planowane w okresie od 1 maja do 30 września 2013 r. oraz od 1 maja do 30 września 2014 r.

**Termin realizacji operacji:** nie dłużej niż do 30 czerwca 2015 r.

**Maksymalna liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej:** 20 osób.

\* \* \*

Podstawy prawne, w których zawarto zasady, warunki i tryb przyznawania pomocy w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”:

- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013 stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (M.P. Nr 65, poz. 1035, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 173);
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 113, poz. 944, z późn. zm.).

Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi: [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)

\* \* \*

### **Założenia ogólne dotyczące konkursów**

1. Wnioskodawca, zainteresowany danym konkursem, wypełnia i składa odrębny wniosek dla danego konkursu, obejmujący cały obszar operacji wskazany w ramach tego konkursu.
2. Wnioskodawca, zainteresowany danym konkursem, przedstawia szczegółowy program szkolenia w oparciu o ramowy program szkolenia wymieniony dla poszczególnych tematów. Każde z zaplanowanych szkoleń powinno uwzględniać wszystkie zagadnienia wymienione w ramowym programie, przynajmniej w podstawowym zakresie.
3. Za 1 godzinę szkolenia przyjmuje się 45 minut zajęć.
4. Rozpoczęcie szkoleń uwarunkowane jest uzyskaniem pozytywnej opinii (akceptacji) wszystkich materiałów szkoleniowych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
5. Wymogi dotyczące wyżywienia, zakwaterowania i dojazdu uczestników szkolenia oraz kadry dydaktycznej:
  - zapewnienie uczestnikom i wykładowcom bufetu kawowego (wody, kawy, herbaty, soków, herbatników, itp.), obiadu oraz zakwaterowania dla zainteresowanych uczestników o standardzie minimum turystycznym, a osobom korzystającym z noclegu zapewnienie śniadań i kolacji;
  - zapewnienie transportu dla uczestników szkolenia do miejsca jego realizacji lub zwrot kosztów dojazdu.
6. Przewiduje się, że konkurs zostanie rozstrzygnięty we wrześniu 2013 r.
7. Operacja może być realizowana w jednym etapie albo więcej niż jednym etapie, każdy z etapów nie może trwać krócej niż 2 miesiące.
8. Szkolenia powinny zakończyć się wydaniem uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

\* \* \*

**Miejsce składania wniosków: Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA,  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, gmach Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pokój nr 253,  
w godz. 9:00-15:00.**

**Termin składania wniosków:  
od 29 kwietnia 2013 r. do 03 czerwca 2013 r. do godz. 15:00.**

**Dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy jest dzień wpływu tego wniosku do Fundacji.**

- *rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 113, poz. 944, z późn. zm.)*
- *Formularz wniosku o przyznanie pomocy*
- *Formularze załączników do wniosku o przyznanie pomocy*
- *Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy*
- *Formularz umowy o przyznanie pomocy*
- *Formularze załączników do umowy*
- *Formularz wniosku o płatność*
- *Formularze załączników do wniosku o płatność*
- *Instrukcja wypełniania wniosku o płatność*
- *Formularz wniosku następcy o przyznanie pomocy*
- *Formularze załączników do wniosku następcy o przyznanie pomocy*
- *Instrukcja wypełniania wniosku następcy o przyznanie pomocy*
- *Formularz umowy o przyznanie pomocy z następcą prawnym/nabywcą całości lub części przedsiębiorstwa*
- *Formularze załączników do umowy z następcą prawnym/nabywcą całości lub części przedsiębiorstwa*

Dodatkowe informacje można uzyskać wysyłając zapytania: faks nr (22) 623-19-09,  
e-mail, [T.Gielo@fapa.org.pl](mailto:T.Gielo@fapa.org.pl), [M.Koselski@fapa.org.pl](mailto:M.Koselski@fapa.org.pl) lub w godz. 9:00 - 15:00 pod numerami telefonów:  
(22) 623-19-01, (22) 623-19-55, (22) 623-19-62.